INFORME DE ACTIVIDADES
Del 1 al 30 de noviembre de 2022
CONTRATISTA: Luis Gabriel Cañon Rojas
CONTRATO No. 59

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1. Garantizar en todo momento el respeto por las condiciones, situaciones, gustos e intereses particulares de las personas mayores, atendiendo los procesos, actividades y protocolos técnicos.	En el momento del ingreso al servicio de las personas mayores por medio del protocolo se realiza un ingreso digno respetando identidades gustos de las personas mayores y con un trato digno.	EMPALMES https://drive.google.com/file/d/1kzaj-iMfRf81ONKA-52WJM2LoP9sXkRf/view?usp=share_link SIGNOS VITALES https://drive.google.com/file/d/12Gct11RWG1hgjo0BNHWAO3cJKjF7h-yv/view?usp=share_link
2. Conocer y apropiar la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez - PPSEV, el Lineamiento Técnico y todos aquellos documentos relacionados que socialice el equipo técnico de la Subdirección para la Vejez."	Durante el mes de noviembre realizo cumplimiento a esta obligación realiizando taller juegos para la memoria e informe a las personas mayores sobre enfermedades mentales	FICHAS JUEGOS MENTALES https://drive.google.com/file/d/1B4gwNc9qw2l91OiB_Dzp2Z3v-c3Rug3r/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/12u7ZL5Wj3oWSNnan5yXLPKcUqv33cpVN/view?usp=share_link
3. Participar en las acciones de focalización e identificación de personas mayores que permitan el ingreso a la modalidad de atención de acuerdo con los criterios de focalización, ingreso, egreso, priorización y restricciones dando cumplimiento a la cobertura mensual establecida	Me encuentro en reconocmiento del servicio y de las personas mayores para poder realizar proceso de focalizacion.	Focalizacion 23 nov https://drive.google.com/file/d/16EZRO65NYCARONSROhqCluEfaBoC1Co6/view?usp=share_link Focalizacion 25 nov https://drive.google.com/file/d/1RFM_wddCQoX2E_pj95LKG1Q4D0VAYQvS/view?usp=share_link

4. Participar desde su disciplina en la elaboración y ejecución del Plan de Atención Institucional -PAI.	No se ejecuta por que las personas mayores no han cumplido el tiempo para realizarla	https://drive.google.com/file/d/16Amaj1JoEj3aENvQo0ZlXuuqSu_bIWF9/view?usp=share_linkhttps://drive.google.com/file/d/16Amaj1JoEj3aENvQo0ZlXuuqSu_bIWF9/view?usp=share_link

5. Diligenciar correctamente todos los formatos pertinentes al área y dar cabal cumplimiento a los protocolos establecidos para tal fin.	Diligencio los formatos de enfermeria según el protocolo que requiere el servicio.	EMPALMES https://drive.google.com/file/d/1kzaj-iMfRf81ONKA-52WJM2LoP9sXkRf/view?usp=share_link SIGNOS VITALES https://drive.google.com/file/d/12Gct11RWG1hgjo0BNHWAO3cJKjF7h-yv/view?usp=share_link NOTAS DE ENFERMERIA https://drive.google.com/file/d/1pt7kXZO-Bh-Q8C9sU7iiswPJ2MHEODnJ/view?usp=share_link
6. Realizar orientación, apoyo y seguimiento a las personas mayores en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud, propendiendo por la garantía de la atención integral, y de ser posible, en articulación con las redes de apoyo de las personas mayores.	Realizo llamada a linea de sub red para realizar solicitud de citas a las personas mayores	CITAS MEDICAS https://drive.google.com/file/d/17reAE34M66Um38Dteh62nJelzQo_zIU9/view
7. Registrar las actividades realizadas y novedades identificadas en la atención a las personas mayores de manera permanente en los tiempos establecidos de acuerdo con los formatos oficiales designados para dicho fin.	Se reportan las novedades sucedidas durante el turno al equipo de la unidad operativa	FICHAS JUEGOS MENTALES https://drive.google.com/file/d/1B4gwNc9qw2l91OiB_Dzp2Z3v-c3Rug3r/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/12u7ZL5Wj3oWSNnan5yXLPKcUqv33cpVN/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1B4gwNc9qw2l91OiB_Dzp2Z3v-c3Rug3r/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/12u7ZL5Wj3oWSNnan5yXLPKcUqv33cpVN/view?usp=share_link

8. Aportar en la generación de conocimiento y capacitación del equipo profesional frente a temas relacionados con el envejecimiento, vejez, promoción de la salud y prevención de la enfermedad que contribuyan a la generación de documentos conceptuales, metodológicos y de mejoramiento continuo del servicio	Realice charla educativa propendiendo a mejorar los hábitos de higiene de las personas mayores usuarias del servicio	CAPACITACIÓN https://drive.google.com/file/d/1Bi379g7F00q4W6JhzXMawp247ualRpLZ/view?usp=share_linkhttps://drive.google.com/file/d/1Bi379g7F00q4W6JhzXMawp247ualRpLZ/view?usp=share_linkhttps://drive.google.com/file/d/1Bi379g7F00q4W6JhzXMawp247ualRpLZ/view?usp=share_link
9. Registrar las actividades adelantadas ante un evento adverso o crisis que ponga en riesgo la salud de los participantes siguiendo los protocolos de atención establecidos.	se realiza articulación en días diferentes para así garantizar que una gran población tenga conocimiento de los servicios que prestamos en el CCT Memoria y Saber	
10. Realizar oportunamente articulación con el sector salud, orientada a generar mecanismos de prevención de situaciones de riesgo dadas por condiciones asociadas a la salud física o mental de alguno de los participantes; así mismo realizar las gestiones pertinentes de solicitud de citas médicas con especialista que ayuden a contener, prevenir y atender situaciones o complejidades de salud mental o/y otros signos, síntomas, diagnósticos de enfermedad o afectación física.	se realiza articulación en días diferentes para así garantizar que una gran población tenga conocimiento de los servicios que prestamos en el CCT Memoria y Saber	CITAS MEDICAS https://drive.google.com/file/d/17reAE34M66Um38Dteh62nJelzQo_zIU9/view EMPALMES https://drive.google.com/file/d/1kzaj-iMfRf81ONKA-52WJM2LoP9sXkRf/view?usp=share_link SIGNOS VITALES https://drive.google.com/file/d/12Gct11RWG1hgjo0BNHWAO3cJKjF7h-yv/view?usp=share_link

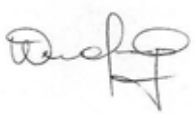
11. Realizar trámites relacionados con hospitalización, interconsulta y medicamentos para garantizar la atención en salud de las Personas Mayores que lo requieran	durante los turno que realice en horario 06:00 a 07:00PM se presento niguna novedad que requiriera tramites relacionados con lo anterior	Ambulancia https://drive.google.com/file/d/1k6pMNvq0r62kOP08THg8ozJoA0ppF5Qp/view?usp=share_link

12. Informar acerca de la importancia de la toma de medicamentos en los tiempos y dosis establecidas según criterio médico y recordar que la misma será responsabilidad de la persona mayor	Se realizan breves charlas , con cada adulto mayor preguntando enfermedades, medicamentos que consume, para estar al pendiente de los mismos y recordarles en el dia la importancia de tomar los mismos.	
13. Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemática, permanente los procedimientos, instrumentos, formatos definidos para la modalidad dando cuenta del registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores.	Realice seguimiento y diligenciamiento con formatos correspondientes a cada persona mayor. Se realizan actas dando cuenta de las novedades con las personas mayores realice notas de enfermería reportando procesos de salud y eventos pendientes por cumplir, realice la toma de signos vitales, donde se reportaron las alteraciones y se registraron los que se encontraron dentro de los parámetros normales, También se administraron medicamentos que requieren de control y supervisión según orden medica garantizando la continuidad del tratamiento farmacológico de las personas mayores.	EMPALMES https://drive.google.com/file/d/1kzaj-iMfRf81ONKA-52WJM2LoP9sXkRf/view?usp=share_link SIGNOS VITALES https://drive.google.com/file/d/12Gct11RWG1hgjo0BNHWAO3cJKjF7h-yv/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1pt7kXZO-Bh-Q8C9sU7iiswPJ2MHEODnJ/view?usp=share_link

14. Coordinar y acompañar los trámites de salud de las Personas Mayores ante la red pública y EPS-S en los casos que se requiera	no realice actas ya que no sabía que por esa acción se debía relacionar, al tener el conocimiento de ello en el mes de noviembre lo haré en cada una de ellas	N/A
15. Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Se realizan distintos cursos de salud como lo son , primeros auxilios , humanizacion etc.para prestar un buen servicio, ademas de eso diario refuerzo temas de salud para prestar un buen servicio y estar preparada para cualquier situacion .	N/A
16. Las demás que se requieran en atención al perfil y al servicio prestado.	Todos los dias , en cada turno se trata de realizar lo mejor para brindarles una buena calidad de vida , y un buen confort a todas las personas mayores , teniendo en cuenta las necesidades de los mismos.	EMPALMES https://drive.google.com/file/d/1kzaj-iMfRf81ONKA-52WJM2LoP9sXkRf/view?usp=share_link NOTAS DE ENFERMERIA https://drive.google.com/file/d/1pt7kXZO-Bh-Q8C9sU7iiswPJ2MHEODnJ/view?usp=share_link SIGNOS VITALES https://drive.google.com/file/d/12Gct11RWG1hgjo0BNHWAO3cJKjF7h-yv/view?usp=share_link
ESPECIFICAS		
1. Presentar bitacora mensual dentro de los tres ultimos dias de cada mes en la cual conste descripcion de las actividades desarrolladas y soporte de la evidencia	se presenta bitacora mensual de actividades, dando cumplimiento a las indicaciones estipuladas en el contrato	BITACORA https://drive.google.com/file/d/1rue0Ibfc_uv2CB4vks-2hynqQF8MbZ4q/view?usp=share_link

2 .Presentar cronograma de actividades dentro de los ultimos cinco dias de cada mes proyectando para el mes siguiente, las actividades a desarrollar, en el cual se describa nombre de la actividad componente al que pertenece, eje y linea de atencion	Se presentar cronograma para el mes de diciembre de 2022	
3. Implementar los procesos de bioseguridad al ingreso y salida de las personas mayores en la unidad	Se implementa protocolos de bioseguridad a la entrada y salida de personas mayores, como lo son el lavado de manos, desinfeccion de prendas y/o objetos que llevan consigo.	EMPALMES https://drive.google.com/file/d/1kzaj-iMfRf81ONKA-52WJM2LoP9sXkRf/view?usp=share_link SIGNOS VITALES https://drive.google.com/file/d/12Gct11RWG1hgjo0BNHWAO3cJKjF7h-yv/view?usp=share_link

Luis Gabriel Cañon Rojas
C.C.: 79745864
CONTRATISTA
AUXILIAR DE ENFERMERIA



WILLIAM FERNANDEZ
COORDINADOR